

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-180
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-32-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ludwin Arnaldo Contreras Rodriguez
NIT de la persona contratista:		49346792
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio 2026
Monto a Pagar:	Ocho mil quetzales exactos	Q8,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-180, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos en Cuilapa, Barberena, Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa de Lima, Nueva Santa Rosa, Casillas y San Rafael Las Flores del departamento de Santa Rosa, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda - NDA- y Medidas Judiciales -MJ-. Mi responsabilidad incluyo asegurar que las raciones fueran recibidas en las bodegas designadas y posteriormente distribuidas de manera organizada en cada municipio.
- **RESULTADO:** Se recepcionarán raciones de alimentos en las bodegas correspondientes para su debido resguardo, para luego ser entregadas a los beneficiarios en los municipios de Cuilapa, Barberena, Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa de Lima, Nueva Santa Rosa, Casillas y San Rafael Las Flores del departamento de Santa Rosa. Se cumplió con los lineamientos establecidos, asegurando que la población beneficiaria recibiera el apoyo alimentario de manera transparente y ordenada.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción y entrega de raciones de alimentos en Cuilapa, Barberena, Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa de Lima, Nueva Santa Rosa, Casillas y San Rafael Las Flores del departamento de Santa Rosa, verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando los documentos originales.

- **RESULTADO:** Se entregaron raciones de alimentos en beneficio de la población objetivo, raciones bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- asimismo la recopilación de los documentos de soporte de la entrega realizada.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en Cuilapa, Barberena, Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa de Lima, Nueva Santa Rosa, Casillas y San Rafael Las Flores del departamento de Santa Rosa, bajo las intervenciones de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- y Medida Judicial -MJ- del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Se proporcionó la información al jefe del Departamento con el fin de mantener actualizada la base de datos en los portales institucionales.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de expedientes de la entrega de raciones de alimento en Cuilapa, Barberena, Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa de Lima, Nueva Santa Rosa, Casillas y San Rafael Las Flores del departamento de Santa Rosa, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- y Medida Judicial -MJ- del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** El Departamento cuenta con la documentación de soporte que respalda la información de la entrega realizada.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F



LUDWIN ARNALDO CONTRERAS RODRIGUEZ

DPI: 2545 38312 0101

F


M. S. Efraim Contreras
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA


Licda. Ana Julieta Micheo de Padilla
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA